Spett.le OPERATORE ECONOMICO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 MEDIANTE IL SISTEMA TELEMATICO START PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI DUE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE BIANCO E NERO PER LA DURATA DI MESI 60 PRESSO LA SEDE DI LUCCA DI ERP LUCCA SRL
FINANZIAMENTO: FONDI DI BILANCIO ERP LUCCA SRL

Responsabile Unico del Progetto: Ing Lorenza Cardone nominata con Determina del Presidente di Erp Lucca Srl n.111 del 24/09/2026 Prot 11048

SVOLGIMENTO DELL'AFFIDAMENTO
L'affidamento è disciplinato dalla presente lettera d'invito, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: https://start.toscana.it nella sezione Normativa.
L'affidamento si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo https://start.toscana.it.
Per partecipare all'affidamento l'operatore invitato dovrà presentare l'offerta nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma START

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO - CONSEGNA ED INSTALLAZIONE - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE :
CPV 50313100-3. Servizi di riparazione di fotocopiatrici
Cpv 30120000-6 Fotocopiatrici e stampanti offset
OGGETTO
L'affidamento ha come oggetto il servizio di noleggio di n. 2 macchine fotocopiatrici in bianco e nero Multifunzione per la durata di anni 5.
Il canone di noleggio dovrà essere comprensivo dei costi di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria, fornitura di materiale di consumo (ad eccezione della carta), trasporto, consegna, installazione e collaudo, disinstallazione, ogni altra eventuale spesa od onere, anche di natura fiscale esclusa l'I.V.A., nonché il costo per il quantitativo di copie comprese di seguito specificato.
I beni offerti, a pena di esclusione dalla gara, dovranno possedere i requisiti minimi descritti nel Capitolato speciale allegato alla presente lettera d'invito e dovranno essere di un unico produttore e nuovi di fabbrica.

Le multifunzione dovranno essere connettibili alla rete e comprendere le funzioni nei modelli e nelle configurazioni richieste di:
- ✓ Copia;
- ✓ Stampa su rete locale;
- ✓ Alimentatore degli originali fronte/retro;

CERTIFIED
ISO 9001

- ✓ Scanner a colori;
- ✓ Possibilità di scegliere il formato della carta in fase di copia e/o di stampa;
- ✓ Scansione ed archiviazione documenti mediante salvataggio su file e/o invio via e-mail;
- ✓ Accesso via rete per gestione e manutenzione;
- ✓ Essere munite di idoneo meccanismo per l'inserimento di codici alfanumerici di autenticazione dell'utente tramite display touch screen o pannello numerico per avviare le funzioni;
- ✓ Essere raggiungibili via browser con username e password, con privilegi di operatore o di amministratore;
- ✓ Ove previsto, accessori di finitura come fascicolazioni e pinzatura;
- ✓ Un sistema di rilevamento automatico di guasti, malfunzionamenti, anomalie e avviso prossima fine consumabili.

Le caratteristiche dovranno essere le seguenti:

Funzione	Stampa, Copia, Scanner, Fax, Archiviazione
Colore o bianco/nero	Bianco e Nero
Velocità in b/n ppm (A4)	45
Tecnologia	16
Formato carta: Min.	A6R
Formato carta: Max.	A3W
Peso della carta: Min. (g/m²)	60
Peso della carta: Max. (g/m²)	300
Peso carta multi-bypass: Min. (g/m²)	52
Peso carta: multi-bypass: Max. (g/m²)	300
Capacità carta: Std. (fogli)	650
Capacità carta: Max. (fogli)	6300
Tempo di riscaldamento (sec.)	13
Memoria generale: Max. (GB)	5
Archiviazione: std.	SSD
Archiviazione: opzionale.	SSD
Capacità SSD: std. (GB)	128
Capacità SSD: opzionale. (GB)	512
Fronte-Retro	Std.
Consumo energetico (kW)	1.84
Dimensioni pannello di controllo (")	10.1

E' richiesta la fornitura di n. 2 fotocopiatrici multifunzione, ovvero stampanti con vari formati di stampa/fotocopiatrice/scanner/fax/fascicolatore. Con i requisiti di conformità descritti nel Capitolato Speciale allegato alla presente lettera d'invito.
Nella fornitura sono incluse mensilmente:

a) n. 10.000 fotocopie/stampe in bianco e nero per ogni fotocopiatrice
b) scansioni in bianco e nero/colore ad uso gratuito e illimitato.

c) per ogni fotocopia/stampa ulteriore a quelle indicate al precedente punto a) del presente articolo, il costo sarà di Euro 0,006 copia/stampa escluso IVA

Il Fornitore deve consegnare alla Stazione Appaltante, durante la durata del contratto, tutto il materiale di consumo (toner, tamburo, ecc.) - ad esclusione della sola carta - necessario a garantire il corretto funzionamento della fotocopiatrice.

Le richieste del materiale di consumo, con la sola eccezione della carta, dovranno essere soddisfatte entro 72 (settantadue) ore naturali e consecutive dalla richiesta della Stazione Appaltante, esclusi domenica e festivi.

Il Fornitore si obbliga affinché, presso i locali della Stazione Appaltante, sia sempre presente una dotazione toner di scorta per ciascuna fotocopiatrice installata.

CONSEGNA ED INSTALLAZIONE

La consegna e l'installazione delle fotocopiatrici oggetto del presente capitolato è fissata entro 15 (quindici) giorni lavorativi consecutivi dalla data di stipula del contratto(lettera commerciale).

La mancata consegna e installazione delle macchine fotocopiatrici nei termini prescritti dal presente Capitolato comporterà l'applicazione di una penale pari a € 50,00 (cinquanta,00) per ogni giorno di ritardo per ogni macchina non consegnata ed installata o consegnata e non installata.

L'attività di consegna ed installazione si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo relativi a:

- Imballaggio;
- Trasporto;
- Facchinaggio;
- Consegna "al piano";
- Posa in opera;
- Installazione;
- Configurazione

RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Nel periodo di noleggio dovranno essere previsti i seguenti servizi:

- Consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
- Fornitura dei materiali di consumo (ad eccezione della carta) e di tutti i ricambi necessari;
- Assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate.

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le fotocopiatrici oggetto del noleggio, provvedendo a fornire per ciascuna di esse e su richiesta della Stazione Appaltante l'assistenza tecnica, ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del noleggio, pari ad un massimo di 60 mesi di contratto dalla data di sottoscrizione.

In caso di chiamata, il Fornitore è obbligato ad eliminare il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine perentorio di 24 (ventiquattro) ore naturali e consecutive, esclusi la domenica e festivi, successive alla richiesta di intervento da parte della Stazione Appaltante.

Nel caso che l'entità dei lavori da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro 48 (quarantotto) ore naturali e consecutive, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione dell'apparecchiatura, entro 72 (settantadue) ore naturali e consecutive, escluso domenica e festivi, successive alla chiamata, con una apparecchiatura di caratteristiche identiche o superiori a quella in stato di fermo. Resta inteso che, in tal caso, verrà corrisposto il canone relativo alla fascia cui appartiene l'apparecchiatura sostituita e non quello, eventualmente, di fascia superiore.

VALORE AFFIDAMENTO

Il valore dell'affidamento complessivo per la durata di 60 mesi risulta pari a **Euro 7.200,00** (settemiladuecento,00) oltre IVA nella misura di legge per il quinquennio, corrispondente ad euro 1.440,00 (euro millequattrocentoquaranta/00) oltre IVA annui.

Il costo annuale presunto della manodopera è stabilito in € 720,00 corrispondente al 10% del valore dell'appalto.

Il costo specifico per la sicurezza è stato ritenuto pari a 0 (zero) considerato che, per la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento dell'affidamento, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, non si ritiene quindi necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 il C.C.N.L. da applicare al presente appalto è il seguente: CCNL H011

Gli operatori economici possono indicare un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante in riferimento all'art.11 comma 3 del D.lgs.36/2023.

DURATA

Il servizio descritto in oggetto ha una durata di 60 mesi

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023;
- essere in regola con il pagamento dei contributi agli Enti previdenziali ed assistenziali

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro Imprese, presso la competente C.C.I.A.A., per lo svolgimento del servizio in affidamento

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Documentazione Amministrativa

In merito al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. 36/2023, l'Operatore Economico dovrà obbligatoriamente compilare la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** e il modello **DGUE** ed inserirli negli appositi spazi creati sulla piattaforma START.

L'operatore economico dovrà quindi produrre firmato digitalmente e nell'apposito spazio previsto il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016 contenente le seguenti dichiarazioni:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023);
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100 del D.Lgs. 36/2023

Offerta Economica

Il concorrente per presentare l'offerta dovrà compilare l'apposito "form on line" sulla piattaforma START indicando il valore espresso in euro relativo alla propria offerta per 60 mesi per l'affidamento del servizio in oggetto, non superiore a quello indicato dalla stazione appaltante, come da istruzioni che seguono:

• accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
• compilare il form on line;
• scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;

• firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
•inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo indicato dalla stazione appaltante
Il concorrente dovrà inoltre obbligatoriamente compilare la "DICHIARAZIONE COSTI MANODOPERA E SICUREZZA AZIENDALI" indicando i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, il costo complessivo del lavoro per l'esecuzione del servizio e inserirla nell'apposito spazio creato sulla piattaforma START.

GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 Comma 1 del D.LGS. n. 36/2023 non viene richiesta la cauzione provvisoria.

CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito
Il partecipante alla procedura di affidamento promossa da E.R.P. Lucca con la presentazione dell'offerta prende atto del Modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi del D.Lgs 231/01 predisposto da questa Società, del quale è parte integrante il Codice Etico ed il Protocollo Anticorruzione (consultabili sul sito di Erp Lucca Srl) nel contempo si impegna al rispetto dei principi e delle regole etiche e comportamentali in esso contenuti consapevole che, eventuali violazioni, potranno comportare l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione e la conseguente risoluzione del contratto (ai sensi dell'art. 1456 codice civile), fatta salva la richiesta di risarcimento del danno da parte della società.
In particolare, è vietato qualsiasi comportamento ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza, quale:

- la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta, per se stesso o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto al fine di favorire l'aggiudicazione dell'appalto stesso;
- il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;
- l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta;
- l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara medesima.

Il partecipante si astiene da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione, ovvero le persone sottoposte alla direzione ed alla vigilanza dei suddetti soggetti.
Non è consentito proporre opportunità di impiego e/o commerciali che comportino vantaggi personali per il dipendente; sono vietate le offerte di denaro o doni ai dipendenti ed ai loro parenti, così come non è consentito il tentativo di porre in essere tali condotte.
Il concorrente ha l'obbligo di segnalare ad E.R.P. LUCCA:

- qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto;
- qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata da dirigenti o dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o alla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.

CONTRATTO
Il contratto, come stabilito dall'art. 18 del D,lgs 36/2023, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

CAUZIONE DEFINITIVA
Trattandosi di procedura di affidamento diretto ad operatore economico di comprovata solidità viene esonerato l'Aggiudicatario dalla presentazione della garanzia definitiva

MODALITA' DI PAGAMENTO
La fatturazione avrà cadenza trimestrale posticipata, previa verifica della regolarità nel versamento di contributi previdenziali e assistenziali, e dovrà necessariamente contenere il codice CIG ed il numero della determina di aggiudicazione del servizio.
Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto del servizio verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. L'affidamento è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.
L'appaltatore è tenuto ad emettere fattura elettronica all'Azienda al seguente codice di fatturazione m5uxcr1.

SUBAPPALTO
Il subappalto non è ammesso

RECESSO
ERP Lucca S.r.l. riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto. In caso di recesso si applica quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ERP Lucca S.r.l. attiverà le procedure per la risoluzione del contratto nelle ipotesi previste agli art. 122 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità ivi contenute.
ERP Lucca S.r.. ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi: subappalto non autorizzato, cessione anche parziale del contratto, fallimento, stato di liquidazione o altre procedure concorsuali a carico dell'affidatario, con esclusione delle fattispecie di cui al disposto dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942, interruzione o sospensione non motivata del servizio, mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi, perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti morali che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento della S.A.; mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e ss.mm; qualora l'affidatario diffonda notizie, dati o documenti riservati della S.A.

FORO COMPETENTE
Per qualsivoglia controversia inerente lo svolgimento del servizio è competente il foro di Lucca.
È escluso il ricorso all'arbitrato.

CERTIFIED ISO 9001

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ERP LUCCA S.R.L., in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che per il procedimento di partecipazione alle procedure di gara, di affidamento e di esecuzione dei rapporti contrattuali potranno essere oggetto di trattamento dati personali relativi a titolari, titolari effettivi, rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'impresa partecipante o contraente.

Tipologie di dati personali trattati personali Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati

a)Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);

b)informazioni relative a condanne penali e reati e sanzioni interdittive per i soggetti individuati dall'art. 94 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici); dati idonei ad attestare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa antimafia (D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159) e, in particolare, l'assenza di cause di sospensione, decadenza o divieto di cui all'art. 67 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 dello stesso Decreto; informazioni destinate ad accertare l'assenza delle restanti cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

c)Informazioni richieste dalla specifica procedura di selezione e aggiudicazione, quali requisiti professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro.

Finalità del trattamento Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara o alla selezione, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio e, nel caso di aggiudicazione, il corretto instaurarsi del rapporto contrattuale e la sua successiva esecuzione, anche in relazione alla gestione contabile e amministrativa, all'adempimento degli obblighi di legge, tra cui anche quelli nei confronti dell'amministrazione finanziaria dello Stato, alla gestione dei rapporti commerciali e dell'eventuale contenzioso.

Base giuridica I trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei contratti o di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati (art. 6 par. 1 lett. b GDPR), per l'adempimento dei correlati obblighi legali in materia di appalti, affidamenti e contratti pubblici (art. 6 par. 1 lett. c GDPR) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR). I dati relativi alle condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, così come definiti dall'art. 10 GDPR, sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 D.lgs. n. 36/2023. L'accesso al Fascicolo virtuale dell'operatore economico presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici avviene sulla base del consenso dell'interessato prestato in fase di offerta, come previsto dall'articolo dell'articolo 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 36/2023.

I trattamenti connessi all'eventuale contenzioso sono effettuati in base al legittimo interesse del titolare (art. 6 par. 1 lett. f GDPR).

Conferimento Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento può comportare l'esclusione dalla procedura di gara o di affidamento.

Tempi di conservazione I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo di selezione e affidamento e, in caso di affidamento, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare, e in caso di gara telematica dal gestore della piattaforma telematica di gestione dell'albo fornitori e delle gare telematiche, designato quale responsabile del trattamento

ex art. 28 GDPR. Alcune informazioni potranno esse comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici preposti alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge.
Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai concorrenti di gara in base a quanto previsto dall'art 35 del D.Lgs. 36/2023 o ad altri soggetti aventi titolo in base alla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi L. 241/1990 e sull'accesso civico D.Lgs. 33/2013.
Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web del committente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività della società.
I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi bancari, di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici, studi legali o di consulenza ai quali il Titolare ha conferito specifico mandato e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopraccitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.
Diritti dell'interessato La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta a ERP LUCCA S.R.L. o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@erplucca.it.
Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)Titolare del trattamento è E.R.P. Lucca S.r.l. con sede in Piazza della Concordia 15, 55100 Lucca E-mail: info@erplucca.it, PEC: info@pec.erplucca.it, telefono 0583.441411.
Il Responsabile per la protezione dati è contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@erplucca.it.

ALTRE INFORMAZIONI
L'Amministrazione sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possono vantare alcuna pretesa.

Responsabile Unico del Progetto
Ing Lorenza Cardone

ALLEGATI:
Domanda partecipazione
DICHIARAZIONE COSTI MANODOPERA E SICUREZZA AZIENDALI
DGUE
Capitolato Speciale

CERTIFIED
ISO 9001